

依經費項目檢附下列憑證

經費項目	應檢附憑證	備註
研究主持費、 共同主持人費、規劃費	印領清冊、經分表及 甲式人員名冊	
出席費、 稿費、 審查費	印領清冊、經分表及 乙式人員名冊	計畫執行機構內人員（非計畫 內相關人員）得以 彈性支用額 度 支領
講座鐘點費	印領清冊、經分表及 乙式人員名冊	1.計畫執行機構內人員（非計 畫內相關人員）得以 彈性支 用額度 及 外聘標準 支領 2.計畫執行機構內人員（非計 畫內相關人員）以 業務費 及 內聘標準 支領
未統一造冊之專、兼任 人員薪資及臨時工資	印領清冊、經分表及 乙式人員名冊	1.現階段如未及列入計畫人員 名冊請提供 <u>契約書</u> 等文件 2.請洽研發處補列入計畫人員 名冊

109年度前結案 應附文件	109年度後結案配合 二代表單所附文件	備註（過渡時期）
① 收支明細報告表	收支明細報告表 ✓	
② 財產增減表	財產增減表 ✓	
③ 計畫申請書	計畫申請書 ✓	
④ 經費核定清單	經費核定清單 ✓	
⑤ 歷次經分表正本	最終版之經費分配表 ○	109年以前經分表一併檢附
⑥ 變更經費使用計畫、延長合約執行期限同意函	變更經費使用計畫、延長合約執行期限同意函 ✓	
⑦ 支出用途變更彙報表	支出用途變更彙報表 ✓	
⑧ 業務費、設備費、國外旅費變更及流用對照表	歷次計畫及經費變更單 ○	109年以前流用及變更表一併檢附
⑨ 專任人員資料(約用表及畢業證書影本)	專任人員資料(契約書及畢業證書影本) ○	乙式人員名冊，請勾選所有人員後列印；送出前務必檢視人員聘期等資訊是否正確

過渡時期  研發系統二代表單上線前已建檔並於109年後結案之跨期間計畫

✓ 文件維持不變 ○ 尚需補其他相關文件

附表 科技部補助專題研究計畫相關規定

項目	適用法規條文
經費請領	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第6點
經費使用	科技部補助專題研究計畫經費處理原則第2至5點、第7點 科技部補助專題研究計畫作業要點第24點
計畫變更	科技部補助專題研究計畫作業要點第17點 科技部補助專題研究計畫經費處理原則第3點
經費結報	科技部補助專題研究計畫作業要點第18點 科技部補助專題研究計畫經費處理原則第8至11點 109年3月4日科部綜字第1090013875號函釋 104年9月11日科部綜字第1040065531號函釋
報告繳交	科技部補助專題研究計畫作業要點第19點
網站專區	最新資訊請至本部網站首頁/學術研究/ 專題研究計畫專區查詢，網址： https://www.most.gov.tw

