

113年度國立中央大學會計業務研討會實施計畫

- 一、目的：為加強同仁對經費支用之正確觀念及提升經費結報之行政效率，宣導經費(含國內外旅費)報支基本概念及各類計畫經費報支相關規定，使同仁了解相關法令規範及財務責任，以助於經費支用之合法性及計畫執行之妥適性。
- 二、日期：
 - (一)第一場：113年10月2日(星期三) 8:30-12:30
 - (二)第二場：113年10月8日(星期二) 8:30-12:30
- 三、地點：本校秉文堂。
- 四、參加對象及人數：以編制內教職員工、契僱人員、專任及兼任助理為主，歡迎教師及計畫主持人撥冗參加，每場100人，計約200人。
- 五、研討會課程表：詳後附課程表。
- 六、實施方式：透過研討、經驗分享及座談等方式辦理。
- 七、全程參加研習者登錄公務人員終身學習護照4小時學習時數，並提供餐券。
- 八、本實施計畫得視實際需要隨時修正之。

113年度國立中央大學會計業務研討會課程表

時間	課程名稱	主講(持)人
08:30-09:00	同仁報到	
09:00-09:10	長官致詞	
09:10-09:40	經費(含國內外旅費)報支基本概念	主計室三組湯專員昌文
09:40-09:50	休息時間	
09:50-10:20	教育部計畫經費報支注意事項	主計室二組吳組長佼霓
10:20-10:30	休息時間	
10:30-11:00	國科會專題研究計畫經費報支注意事項	主計室一組呂組員淑禎
11:00-11:10	休息時間	
11:10-12:00	會計系統網路請購操作說明	艾富資訊講師
12:00-12:30	業務交流與宣導	主計室魏主任駿吉 及各講師