

檔 號：

保存年限：

國立中央大學 函

地址：32001桃園市中壢區中大路300號

承辦人：劉香宜

電話：03-4227151分機57067

傳真：03-4275647

電子信箱：leah@ncu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國112年12月29日

發文字號：中大會二字第1121900309號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附表1-1至1-3年各項支出預估表、附表2-1至2-3年用人費用彙計表、附表3-1至3-13電腦經費預算表、附表4-重大工程調查表、附表5-1至5-2研究學院預算表)

主旨：為辦理本校114年度概算籌編事宜，請各單位就其承辦業務，查填各項支出預估表等表件，並於113年1月17日前逕送主計室彙辦，請查照。

說明：

一、因旨揭事由，請各單位填寫各項支出預估表共3張報表（詳附表1-1至附表1-3）、用人費用彙計表共8張報表（詳附表2-1至附表2-3）及本校電算中心所需之電腦經費概算表共13張報表（詳附表3-1至附表3-13）；前揭附表之下列項目請相關單位協助彙整後再擲交主計室辦理。

（一）建教合作項目請研發處予以協助。

（二）場地收入項目請總務處予以協助。

（三）推廣教育及在職專班項目請教務處予以協助。

二、另請下列業務主政單位依其承辦業務提供相關資料：

（一）教務處：請預估學雜費收入（含減免）、學生入學獎學金及論文指導口試費。

（二）學務處：請預估學生公費及獎勵金（不含入學獎學金及外籍生部分）、各類學生身分之學雜費減免（不含外籍生部分）、導師鐘點及導生活動費。

（三）總務處：請填寫重大工程調查表（詳附表4，另將以電子郵件提供貴處必填項目），並請預估全校水電費、電話費、折舊及攤銷、改善無障礙環境、清潔外包業務、資產報廢明細及資產移撥（折減）基金等。

（四）國際處：請預估外籍生學雜費減免、外籍生獎助學金及國際交流學分班收入。

裝

訂

線

- (五)圖書館：請預估光碟及電子資料庫、圖書及期刊等校統籌經費。
- (六)永續與綠能科技研究學院：請填寫研究學院預算表（詳附表5-1至5-2）。
- 三、前開資料經單位主管核章後，請依旨揭期限送交主計室第二組及E-mail至主計室承辦人信箱 leah@ncu.edu.tw彙辦。
- 四、有關本校電算中心所需之電腦經費概算表部分，請於同時限內送交電算中心及E-mail至電算中心秘書陳薇如信箱 center89@cc.ncu.edu.tw彙辦。
- 五、檢附附表1至附表5，上開表件可另至本校主計室網頁「最新消息」下載EXCEL檔使用。

正本：本校各單位(重要資訊)

副本：本校主計室第二組

校長周景揚

本案依分層負責規定授權單位主管決行