

檔 號：

保存年限：

國立中央大學 書函

地址：32001桃園市中壢區中大路300號

承辦人：劉香宜

電話：03-4227151分機57067

傳真：03-4275647

電子信箱：leah@ncu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國112年10月4日

發文字號：中大會二字第1121900203號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：因考量深化會計研討會之效果，本校「112年度國立中央大學會計業務研討會」採線上課程方式辦理，並放置於NCUx中大磨課師平台及主計室網頁，請查照轉知。

說明：

- 一、為加強同仁對經費支用之正確觀念及提升經費結報之行政效率，宣導經費(含國內外旅費)報支基本概念及各類計畫經費報支相關規定，使同仁了解相關法令規範及財務責任，以助於經費支用之合法性及計畫執行之妥適性，爰辦理本年度會計業務研討會。
- 二、本年度會計業務研討會參加對象為編制內教職員工、契僱人員、專任及兼任助理，課程內容如下：
 - (一)經費(含國內外旅費)報支基本概念。
 - (二)教育部計畫經費報支。
 - (三)國科會計畫經費報支注意事項。
 - (四)會計系統網路請購操作說明。
- 三、上開課程放置於NCUx中大磨課師平台，課程網址為<https://ncuxms.ncu.edu.tw/course/510>，請於課程截止日(112年11月20日)前以portal帳號登入，點選「(主計室)112年度國立中央大學會計業務研討會」課程報名，觀看各課程影片上課，並於課後填寫滿意度調查表；編制內公務人員請務必另至公務人員終身學習網站登錄報名。符合課程條件者，核給4小時學習時數，並於課程結束後次月發放時數或登錄公務人員終身學習時數。
- 四、另課程影片及講義亦同步建置於主計室網頁項下之教育訓練專區，提供各單位同仁隨時線上點閱學習。

正本：本校各單位(重要資訊)

副本：

校長周學揚

本案依分層負責規定授權單位主管執行