

資格條件

已於本校任職
滿二年以上

具有經費報支
相關經驗

任事主動積極、
富溝通協調能力

負責任務

負責經費報支相
關法令規定諮詢
工作

協助所屬單位人
員辦理經費報支
業務

適時傳達經費報
支最新規定及相
關作業流程

提出經費報支作
業遭遇問題及改
善建議